

V. CÓMO PRESENTAR SU SOLICITUD?

Por favor descargue y diligencie en su totalidad el formulario de solicitud. Recuerde firmarlo, sin este requisito no se iniciará el procedimiento.

Cuando complete el formulario tenga en cuenta incluir la siguiente información:

1. Nombre y dirección.
2. Tipo de certificación a la que aplica.
3. Revisar todas las firmas y fechas.
4. Enviar evidencias documentales que soporten calificaciones académicas.
5. Enviar certificaciones que soporten su participación en auditorias y en las normas respectivas.
6. Copia de aprobación de cursos o capacitaciones realizadas en ASCOLDA o en otra Institución reconocida.
7. Información suficiente para verificar su historia laboral.
8. Pago inicial de derechos de certificación.
9. Recuerde que si no puede hacerlo por vía electrónica, también puede remitir los documentos por correo o si lo prefiere por presentación personal en ASCOLDA.
10. Recuerde que si el formulario y todos los documentos adjuntos no están completos, el inicio del proceso de certificación tendrá demoras.